

පවිත්‍රතා සේවය පවත්වාගෙන යාම - 2026/2027

ලංසු අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය (ලංසුකරු විසින් ලංසු අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

.....රෝහලේ/ආයතනයේ පවිත්‍රතා සේවාව සැපයීම
සඳහාආයතනය වෙනුවෙන් ලංසු
අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරනු ලබන
.....වන මම
මෙම පවිත්‍රතා සේවාව සැපයීමට අදාළ ලංසු අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් සියලුම උපදෙස් හා කොන්දේසි
වලට අතිරේකව මෙහි පහත දැක්වෙන සියළුම කරුණු වලට යටත්ව මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව භාර
ගැනීමට එකඟ වන බව හා බැඳී සිටින බව මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

1. ලංසු ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ පෞද්ගලික සමාගමක් මගින් නම් එම සමාගමේ සියලුම
අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගේ සහ කොටස් හිමිකරුවන්ගේ නම් සහ පෞද්ගලික ලිපිනයන්
ලංසුකරු විසින් උභව පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙත දැන්විය යුතුය. ඒවාට අනුකූලව
ද පවිත්‍රතා සේවාව සැපයීමට එකඟ වෙමි. ඊට අනුකූල නොවන අයුරින් කටයුතු කිරීම මා
දඬුවමකට යටත් කිරීම හෝ ලංසු ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතු වන බව දනිමි.
2. සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත පවිත්‍රතා සිදු කරන්නන් සහ ප්‍රධාන පරීක්ෂක නිලධාරීන්
දිනපතා සේවයේ යෙදවිය යුතුය.
3. (1) පවිත්‍රතා සේවා ආයතනය විසින් ආයතනයේ සියලුම පවිත්‍රතා සේවා සිදු කිරීමේ
නියුක්ත කම්කරුවන්ගේ දිනපතා සේවයට පැමිණීම හා පිටවීම අත්සන් කිරීමට
ලේඛණයක් වැඩ පරීක්ෂක පවත්වාගෙන යා යුතු අතර, එය දිනපතා බලය ලත්
නිලධාරියාගේ පරීක්ෂාව සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(2) එම ලේඛණ හා නියමිත දින සේවයේ නියුතු පවිත්‍රතා සේවාව සිදු කරනු ලබන
සේවකයන් නියමිත සේවා ස්ථානයෙහි සේවයේ යෙදී ඇද්ද යන්න පරීක්ෂාකර බැලීමට
සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකුට බලය ඇති
අතර, එවන් අවස්ථාවලදී නියමිත සේවා ස්ථාන වල සේවයේ යෙදී නොසිටින පවිත්‍රතා
සේවා කිරීමේ සේවකයන් අධීක්ෂණ නිලධාරීන් පිළිබඳව සුදුසු පරිදි කටයුතු කිරීමේ
බලයද උභව පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා/ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා
අධ්‍යක්ෂවරයා/ආයතන ප්‍රධානියා සතු වේ.
4. තවද තමාගේ කවර සේවයකු විසින් කම්කරු ආඥා පනත යටතේ හෝ එහි යම්කිසි
ව්‍යවස්ථාපිත සංශෝධන නොහොත් වෙනස් කිරීම් යටතේ හෝ කරනු ලබන ඕනෑම වන්දි
ඉල්ලීමක් සම්බන්ධයෙන් පවිත්‍රතා සිදු කිරීමේ සේවා කොන්ත්‍රාත්කරු වගකිව යුතු අතර ඒ
සම්බන්ධ කිසිම වගකීමකට උභව පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ බැඳී නොසිටී.
5. ඉහත කී රෙගුලාසි වලට අමතරව ක්‍රියාත්මක විය යුතු අමතර රෙගුලාසි වේ නම් ඒවා උභව
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ඇත.
6. පවිත්‍රතා සේවා කිරීමේ කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත භාරදිය යුතු සියලුම දැන්වීම් එවීම පිණිස
පවිත්‍රතා සේවා කිරීමේ සේවය නමින් තෝරා ගන්නා ස්ථානය වන
.....
යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් දන්වා යැවුවහොත් ඒවා ඔහුට විධිමත් පරිදි භාර
දුන්නා ලෙස සලකනු ලැබේ. ඉදින්, පවිත්‍රතා සේවයේ නම ලිපිනය වෙනස් කළහොත් ඒ
බැව් වහාම උභව පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂට දැන්විය යුතුය. (කොන්ත්‍රාත් කාල සීමාව
තුළ කොන්ත්‍රාත් ආයතනයේ නම වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.)

7. පවිත්‍රතා සේවාවේ කාර්ය මණ්ඩලය සේවයේ යෙදවීම, ඔවුනට වැටුප් ගෙවීම, අතිකාල ගෙවීම, සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවීම් ආදී සියලුම වගකීම් කම්කරු නීතිරීතිවලට අනුකූලව සිදු කිරීමේ වගකීම කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත පැවරෙන අතර, ඒ සම්බන්ධයෙන් කිසිදු වගකීමක් සේවය ලබන ආයතනයේ ප්‍රධානියා වෙත හෝ ඌව පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙත නොපැවරේ.
8. පවිත්‍රතා සේවයෙහි සැපයුම් ආයතනය මගින් පවිත්‍රතා සේවාවේ සේවා සැපයීම සඳහා යොදවන කාර්ය මණ්ඩලය එකී ආයතනය නියෝජනය කරන කාර්ය මණ්ඩලයට ආචාරශීලී හා විනය ගරුකව කටයුතු කළ යුතුය.
9. පවිත්‍රතා සේවය සම්බන්ධයෙන් කිසියම් ගැටලුවක් මතු වූ විට පවිත්‍රතා සේවා කිරීමේ ආයතනය ඒ බව ලිඛිතව හෝ වාචිකව ඌව පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙත හෝ බලය පවතරා ඇති නිලධාරියෙකුට දැන්විය යුතුය.
10. පවිත්‍රතා සේවාවේ කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් අත්සන් කර ඉදිරිපත් කරන ලද ලංසු කොන්දේසි පත්‍රිකාවේ සඳහන් සියළුම කරුණු මෙම ගිවිසුමේ අවශ්‍යතාවය සඳහා කොන්ත්‍රාත් කොන්දේසි ලෙස සලකනු ඇත.
11. කෙසේ වෙතත් එකී ලංසු කොන්දේසි පත්‍රිකාවේ අංක සඳහන් යම් වගන්තියක් මෙම ගිවිසුමේ අනිකුත් යම් වගන්ති හෝ වගන්තියක් සමඟ ගැටෙන්නේ නම් එකී වගන්ති වලින් ඌව පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙත වඩාත් වාසිදායක වගන්තිය බලාත්මක වගන්තිය ලෙස පිළිගැනෙනු ඇත.
12. ඉහත අනුව කටයුතු කිරීමට එකඟ වන බවට පිළි ගනිමින් වර්ෂ 2026 ක් වූ මස දින දී අත්සන් තබන ලදී.

.....
(පවිත්‍රතා සේවා කිරීමේ සමාගමේ කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂගේ නම)

.....
(පවිත්‍රතා සේවා කිරීමේ සමාගමේ කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂගේ අත්සන)

සාක්ෂි:-

1.....

2.....

ඇමුණුම IV

ලංසු පෝරමය

ආයතනයේ නම :- මුලික රෝහල දියතලාව

අනු අංක	විස්තරය	වටිනාකම (රුපියල්)
	යෝජිත පවිත්‍රතා කම්කරුවන් ගණන (පිරිමි)	
1	යෝජිත පවිත්‍රතා කම්කරුවන් ගණන (ගැහැණු)	
2	යෝජිත පවිත්‍රතා අධීක්ෂණ නිලධාරීන් ගණන	
	එකතුව	
3	පිරිවැය ගණනය කිරීම සඳහා අයකිරීම	
i	වාර්ෂික රසායනික ද්‍රව්‍ය /පාරිභෝගික සඳහා අයකිරීම (ඇමුණුම II)	
ii	වාර්ෂික ශ්‍රම පිරිවැය සඳහා අයකිරීම (ගණනය කිරීම් උපලේඛණයේ ඉදිරිපත් කළ යුතුය)	
iii	වාර්ෂික පොදු කාර්ය පිරිවැය	
iv	මුළු පිරිවැය	
v	ලාභාංකිකය හා වටිනාකම	
vi	මුළු මුදල වැට් බදු රහිත	
vii	එකතුකලා එකතු කල අගය මත බද්ද 18%	
viii	මුළු මුදල (වැට් බදු සහිත)	

මාසික පිරිවැය (වැට් බදු රහිත) මුළු පිරිවැය(වැට් රහිත) =

12

දෛනික පිරිවැය (වැට් බදු රහිත) මුළු පිරිවැය(වැට් රහිත) =

365

මුළු පිරිවැය ගණනය කිරීමේදී සියළුම වියදම් හා ලාභාංශ ඇතුළත් කර ගණනය කර ඇති බවත්, ඉහත මිල ගණන් යටතේ වර්ෂය පුරා සේවා සම්පාදනයට බැඳී සිටින බවත් සහතික කරමි.

ලංසුකරුගේ අත්සන:-

නම:-

නිල මුද්‍රාව:-

දිනය:-

ඇමුණුම V

ඇගයීම් නිර්ණායක

අනු අංකය	විස්තරය	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි
01	පසුගිය වර්ෂ 03ක කාලය තුළ සේවා පළපුරුද්ද පැකේජ අංක 01-06 දක්වා අවම වසර 03කි. පැකේජ අංක 07 – 09 දක්වා අවම වසර 01කි.	සේවා සහතික.
02	පවිත්‍රතා සේවා සම්පාදනය කර පසුගිය ආසන්න වසර පහක කාලය තුළ (2020-2025 වර්ෂ) ලබා ගන්නා ලද ප්‍රසංශා සහතික.	අවම එක් සහතිකයක් ඉදිරිපත් කරන්න
03	මූල්‍ය ශක්‍යතාවය පැකේජ අංක 01-06 දක්වා පැකේජ සඳහා පසුගිය ආසන්න වර්ෂ 03ක (2025/2024/2023) සාමාන්‍ය පිරිවැටුම රු.මිලියන පණහක් (50) නම් හෝ වැඩි නම් සාර්ථක ලංසුකරුවෙකු ලෙස පිළි ගැනේ. පැකේජ අංක 07-09 දක්වා පැකේජ සඳහා පසුගිය ආසන්න වර්ෂයක (2025 වර්ෂය) සාමාන්‍ය පිරිවැටුම රුපියල් මිලියන දෙකක් (02) හෝ හෝ වැඩි නම් සාර්ථක ලංසුකරුවෙකු ලෙස පිළි ගැනේ.	විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශවල සහතික කළ පිටපත්
04	බදු ගෙවීම් පසුගිය ආසන්නතම ආදායම් බදු වර්ෂය සඳහා (2024/2025) නිසි පරිදි ආදායම් බදු ගෙවීම හා එම එකතු කළ අගය මත බදු ගෙවා තිබීම සනාථ කිරීම.	ගෙවීම් ලදු පත් / ක්‍රියාකාරී බදු ගෙවන්නෙකු බව තහවුරු කිරීම
05	ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් සනාථ කිරීම පසුගිය ආසන්න ගිණුම් වර්ෂය සඳහා (2024/2025) සේවක අර්ථසාධක හා සේවක භාරකාර අරමුදල් ගෙවීමේ ප්‍රගතිය (ගෙවීම් සනාථ කළ යුතුයි)	මහ බැංකු ලේඛණ හා අනෙකුත් ලේඛණ
06	ක්‍රමවේදයන් හා කළමනාකරණ සැලසුම් උපලේඛණ VII සඳහන් පරිදි පවිත්‍රතා සේවාව වඩා කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීමට හැකිවන සේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත ප්‍රවේශයන් හා ක්‍රියාමාර්ග හා ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳ විධිමත් සැලැස්මක් සකස් කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.	ව්‍යාපෘති වාර්තාව
07	ඇමුණුම් අංක Viii හි වන දුස්සන්ධානීය නොවන බවට වන දිවුරුම් ප්‍රකාශය සම්පූර්ණ කර, නියමිත වටිනාකමට මුද්දර අලවා විධිමත් පරිදි සම්පූර්ණ කර ලංසු ලේඛන සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.	අදාළ ප්‍රකාශය
08	ලංසු වටිනාකම රුපියල් මිලියන 05 ඉක්මවා ඇති විටක සමාගම් රෙජිස්ටාර් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිකුත් කරන පොදු කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම ඉදිරිපත් කළ යුතුය (PCA 3)	අදාළ සහතිකය
09	මූල්‍ය හැකියාව (පැකේජ අංක 01-06 දක්වා රුපියල් මිලියන 05 දක්වාද අනෙකුත් පැකේජ සඳහා රුපියල් මිලියන 2.5 දක්වාද අදාළ වේ) රුපියල් මිලියන 5 නොඅඩු වටිනාකමින් යුතු ස්ථාවර තැන්පතු හෝ රුපියල් මිලියන 5 නොඅඩු වටිනාකමින් යුතු ණය පහසුකම් සැලසිය හැකි බව (Credit Facility latter) හෝ රුපියල් මිලියන 5 නොඅඩු වටිනාකමින් යුතු බැංකු තැන්පතු (2026.03.30 දිනට මාස 03 පෙර තැන්පතු විය යුතුය.)	බැංකු ප්‍රකාශ/ බැංකුව මගින් ඉදිරිපත් කරන ලිපි
10	භෞතික හා මානව සම්පත් මේ වන විට ඔබ සතුව පවතින, පවිත්‍රතා සේවයට අදාළ උපකරණ හා කාර්ය මණ්ඩල පිළිබඳ විස්තර	උපකරණ ලැයිස්තු/ සංඛ්‍යා ලේඛන

- ඉහත ඒ ඒ අනු අංකයට අදාළ ලියවිලි සඳහා එම ඇමුණුම් අනු අංක යොදා අදාළ විස්තර ලංසු ලියවිලි සමග ඉදිරිපත් කරන්න.

ඇමුණුම VII

සනිපාරක්ෂක සේවා සම්පාදනයේදී අනුගමනය කරනු ලබන ක්‍රමවේදය හා ප්‍රවේශය පිළිබඳ විස්තරය

- ❖ සනිපාරක්ෂක කම්කරුවන් හා අධිකෂණ නිලධාරීන් සේවයේ යෙදවීම හා ඔවුන්ගේ රැකියා විස්තරය හා යොදවනු ලබන ස්ථාන පිළිබඳ විස්තර
- ❖ මනා සංවිධානය හා කළමනාකරණය පිළිබඳ සැලසුම් සංවිධාන සටහන වගකීම, සන්නිවේදනය , යොදා ගනු ලබන උපාය මාර්ග පිළිබඳ විස්තරාත්මක සැලසුමක්
- ❖ සම්පාදනය කර ගත හැකි උපකරණ හා ඒ ඒ උපකරණ උපයෝගී කර ගන්නා ආකාරය පිළිබඳ හා එම උපකරණ ඔබ සියළු දෙනා යොදාගන්නා ආකාරය පැහැදිලිව හා විස්තරාත්මකව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- ❖ භාවිතයට ගැනීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන රසායනික ද්‍රව්‍යය වල හඳුන්වන නාමය,ISO,,SLS සහතික හෝ ප්‍රමිතිය සම්බන්ධ පිළිගත හැකි වෙළඳ නාමය පිළිබඳ විස්තර
- ❖ කාර්ය මණ්ඩලයේ හා සමස්ත ක්‍රියාවලියේ කාර්ය සාධන මට්ටම මැන බැලීම හා පවතින අඩුපාඩු මග හරවා ගැනීමට ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන පාලන ක්‍රම හා උපාය මාර්ග පිළිබඳ විස්තර
- ❖ මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ හා පළාත් පාලන ආයතන වල නීති-රීති වලට අනුකූලව කසල එක්රැස් කිරීම,විනාශ කිරීම හා බැහැර කිරීමට අදාළව යෝජනා කරනු ලබන ක්‍රමවේදයන්

PDHS-UVA